

# ご契約に関するQ&A

## 1・代金についてのQ&A

### ① 月額利用料金を、1年分(12回分)まとめて支払う事は可能ですか？

⇒ ご希望のお客様は[一般社団法人 日本姿勢予防医学協会]へご連絡ください。  
ただし、お支払い後のご返金は対応いたしかねますのでご了承ください。

### ② 月額利用料金の支払いを忘れてしまいました。カルテは使えますか？

⇒ (利用期日を過ぎた翌日から)ご利用いただけません。

### ③ 請求書を紛失してしまいました！再発行をお願いできますか？

⇒ [一般社団法人 日本姿勢予防医学協会]へご連絡ください。  
再度御請求書をお送りさせていただきます。  
ただし『請求書発行手数料』として別途¥300(税別)を合算しご請求させていただきます。

### ④ 支払方法を変更(カード払い⇒請求書払い／請求書⇒クレカ)したい場合は？

⇒ [一般社団法人 日本姿勢予防医学協会]へご連絡ください。  
変更は最短でも翌月ご利用料金からとなりますのでご了承ください。

### ⑤ 契約内容を変更したい場合は？

⇒ [一般社団法人 日本姿勢予防医学協会]へご連絡ください。  
変更は翌月ご利用時からとなりますのでご了承ください。  
また、変更内容によっては機能の一部に制限がかかる場合もございますので予めご了承ください。



## 2・解約に関するQ&A

### ① 製品を解約したい場合は？

⇒ [一般社団法人 日本姿勢予防医学協会]へご連絡ください。  
御連絡が10日以前の場合は当月末。11日以降の場合は、翌月末のご解約となります。  
すでにお支払い済みの料金に関しましては、返金出来かねますのでご了承ください。

## 3・データに関するQ&A

### ① カルテ内に保存されている顧客データを外部出力できますか？

⇒ CDにコピーしお渡しします。  
ただし、ご利用には料金(～5GB ¥20,000(税別)、別途見積り)が発生いたします。  
詳しくは[一般社団法人 日本姿勢予防医学協会]へご連絡ください。

### ② 解約後も顧客データを外部出力できますか？

⇒ 解約後1ヶ月超過した場合のご依頼はお受けできません。  
ご依頼は、ご利用期間中、または解約後1ヶ月以内にお問い合わせ致します。

